



پس از برگزاری پرشور نخستین جشنواره درون‌دانشگاهی حرکت در اردیبهشت‌ماه سال ۱۳۹۷، دانشگاه امام صادق^{علیه‌السلام} مصمم است که دومین جشنواره درون‌دانشگاهی حرکت را در خردادماه سال ۱۳۹۸ در محل واحد برادران برگزار نماید تا مقدمه‌ای برای حضور پر قدرت در سطح ملی جشنواره باشد، دبیرخانه این جشنواره همانند سال گذشته در اداره امور فرهنگی راه‌اندازی می‌شود. طبق دستورالعمل جشنواره درون‌دانشگاهی، مسئولیت کلیه امور مربوط به برگزاری باشکوه جشنواره اعم از زمان‌بندی، تبلیغات، امور اجرایی و پشتیبانی، داوری آثار، برپایی نمایشگاه و... برعهده دبیرخانه قرار داده شده است. دبیرخانه نیز برای پیش‌برد اهداف و گام‌های اجرایی جشنواره، اقدام به تشکیل چند تیم به عنوان بازوان فکری، اجرایی و ارزیابی می‌نماید. اسامی این تیم‌ها عبارتند از «تیم دبیرخانه‌ای»، «تیم مشاوران»، «تیم طراحی و رسانه»، «تیم داوران» و «تیم اجرایی و تشریفات». در ادامه به معرفی این تیم‌ها، شرح وظایف و گام‌های اجرایی جشنواره پرداخته خواهد شد:

۱. تیم دبیرخانه‌ای

اعضای تیم دبیرخانه شامل مدیر و کارشناسان امور فرهنگی هستند. وظایف تیم دبیرخانه به شرح ذیل است:

- ۱) تشکیل تیم‌های لازم به‌عنوان بازوان فکری، اجرایی و ارزیابی دبیرخانه
- ۲) تهیه جدول زمان‌بندی و دستورالعمل اجرایی جشنواره درون‌دانشگاهی حرکت
- ۳) پیگیری و نظارت بر اجرای فرآیند داوری حوزه‌های رقابتی از جمله تهیه کاربرگ‌های ارزیابی، بررسی اولیه و دسته‌بندی آثار و تعیین اساتید داور (کاربرگ‌های ارزیابی عیناً مطابق کاربرگ‌های ارزیابی سطح ملی جشنواره خواهد بود).
- ۴) برگزاری نمایشگاه جشنواره برای ارائه دستاوردهای انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۵) برگزاری اختتامیه جشنواره و معرفی و تقدیر از برترین‌ها در هر حوزه رقابتی
- ۶) مستندسازی و ارائه گزارش: این گزارش به شکل مبسوط تهیه و ارائه خواهد شد. دبیرخانه با همکاری سایر تیم‌ها و با استفاده از مستندات موجود از فرآیند تدارک و اجرای جشنواره داخلی حرکت، گزارشی تهیه و در اختیار مقامات دانشگاه خواهد گذاشت.

۲. تیم مشاوره

تیم مشورتی جشنواره به‌واسطه تجربه حضور در جشنواره ملی و اشراف به تمامی امور جشنواره، راهنمای خوبی برای انجمن‌های علمی، گروه‌های دانشجویی و دانشجویان به‌شمار می‌آیند. این تیم شامل جمعی از دبیران سابق انجمن‌های



علمی، مدیر و کارشناسان امور فرهنگی، چند تن از اساتید، مسئول تیم طراحی و رسانه و مسئول تیم اجرایی و تشریفات است.^۱

مهم‌ترین مأموریت تیم مشاوره، راهنمایی و مشورت به متقاضیان شرکت در جشنواره است به گونه‌ای که احتمال امتیازآوری در داوری آثار ارسالی‌شان به دبیرخانه بیشتر شود. به بیان دیگر متقاضیان می‌توانند در خصوص معیارهای ارزیابی آثار و شکل و شیوه حضورشان در جشنواره از تیم مشاوره مشورت گیرند.

متقاضیان می‌توانند برای تهیه و ارائه دستاوردهای خود در هر یک از حوزه‌های رقابتی، از نظر محتوایی و شکلی با تیم مشاوره صحبت کنند و همچنین در بخش نمایشگاهی و غرفه‌آرایی از تیم طراحی و تشریفات کمک مشورتی بگیرند.

اهتمام تیم مشاوره بر این است تا دستاوردهای ارائه شده از سوی انجمن‌های علمی دانشجویی استانداردهای حداقلی سطح جشنواره ملی را داشته باشد. همچنین برنامه‌ریزی برای حضور متقاضیان انجمن‌ها در جشنواره‌های داخلی سایر دانشگاه‌ها و متقابلاً حضور سایر دانشگاه‌ها در جشنواره درون‌دانشگاهی دانشگاه امام صادق علیه‌السلام برای انتقال تجارب و ارتقای سطح برگزاری جشنواره مثمر ثمر خواهد بود.

از دیگر کارهای مهم تیم مشاوره می‌توان به تعریف و تبیین قالب‌های کلی تبلیغات، ارائه آثار و مضمون اجرایی جشنواره اشاره داشت. ترغیب متقاضیان شرکت‌کننده در جشنواره و نظارت بر حسن انجام کارهای ایشان در طول مدت جشنواره ضامن برگزاری جشنواره‌ای رضایت‌بخش است که این مهم را تیم مشاوره دنبال می‌کنند.

تیم مشاوره می‌تواند برای اثرگذاری بیشتر جشنواره، کارگاه‌هایی برای مهارت‌افزایی و جلساتی برای هم‌اندیشی در خلال بازه زمانی نمایشگاه برنامه‌ریزی نماید.

۳. تیم داوری

ارزیابی آثار و دستاوردهای ارسالی به دبیرخانه جشنواره، از مهم‌ترین و حساس‌ترین بخش جشنواره است. اهتمام دبیرخانه جشنواره بر این است تا از بهترین اساتید دانشگاه در این بخش استفاده کند؛ لذا برای شناسایی اساتید داور و تشریح مساعی از دانشکده‌ها و بخش‌های مختلف دانشگاه کمک خواهد گرفت. استفاده از اساتید متخصص و مجرب برای ارزیابی آثار تخصصی و عمومی انجمن‌ها حتماً مدنظر خواهد بود.^۲

۱. اسامی تیم مشاوره عبارتند از: آقایان سعادتجو، خاکسار، محمدمهدی حسین‌زاده، محمد جمشیدی، مسعود درودیان، سید یحیی هاشمی، امیرحسین عربپور
۲. طی نامه‌ای به دانشکده‌ها درخواست خواهد شد که چند استاد به ترتیب اولویت برای داوری معرفی کنند. اساتید داور از میان ایشان و سایر اساتید پیشنهادی تیم دبیرخانه تعیین خواهد شد.



۴. تیم اجرایی و تشریفات

امور اجرایی، تدارکات و پشتیبانی جزء لاینفک برگزاری باشکوه جشنواره به‌ویژه در بخش نمایشگاهی و اختتامیه آن است. مهم‌ترین اقداماتی که از سوی تیم اجرایی و تشریفات دنبال می‌شود عبارتند از:

- ۱) برنامه‌ریزی و اجرای فاز آماده‌سازی فضای نمایشگاه برای تمامی انجمن‌های علمی طبق جدول زمان‌بندی ابلاغی دبیرخانه (یک میز و دو صندلی برای هر غرفه به‌عنوان حداقل امکانات و تجهیزات نمایشگاهی برای غرفه‌ها تهیه شود).
- ۲) انجام امور تدارکاتی آئین پایانی جشنواره در نمایشگاه و اختتامیه شامل پذیرایی (دو وعده عمومی در هر روز با شربت یا چای، دو وعده اختصاصی برای افراد حاضر در هر غرفه با میوه و تنقلات سالم، پذیرایی ویژه مدعوین در غرفه تشریفات)، تشریفات و راهنمایی مدعوین خارج از دانشگاه برای بازدید از نمایشگاه، رسیدگی به امور جاری غرفه‌ها، صوت نمایشگاه، تهیه تندیس، لوح زرین و جوایز جشنواره، آماده‌سازی محل برگزاری افتتاحیه، کارگاه‌ها و اختتامیه جشنواره، انجام امور تشریفات جشنواره و تمام امور اجرایی که از سوی دبیرخانه جشنواره اعلام می‌گردد.
- ۳) کمک به دبیرخانه برای اجرای برنامه‌های افتتاحیه و اختتامیه جشنواره و آماده‌سازی صوت و تصویر آن
- ۴) مستندسازی فعالیت‌ها؛ این عنوان وظیفه‌ای از طریق ثبت عکس‌ها، گزارشات موردی غرفه‌ها، مکتوب‌سازی تعاملات ویژه و غیره انجام می‌گیرد که علاوه بر تدارک بخش مهمی از گزارش برگزاری جشنواره، معیاری برای سنجش و شناسایی غرفه و انجمن برتر در بخش رقابتی خواهد بود.

۵. تیم طراحی، تبلیغات و رسانه

از جمله وظایف تیم طراحی، تبلیغات و رسانه عبارتند از:

- ۱) طراحی تندیس، لوگو، پوستر و بروشور جشنواره داخلی حرکت
- ۲) مدیریت کانال و فضای مجازی مرتبط با جشنواره
- ۳) تدارک نشریه و دعوت‌نامه‌ی ویژه جشنواره
- ۴) فضا‌سازی بخش‌های مختلف جشنواره (از جمله فراخوان جشنواره، برنامه افتتاحیه و اختتامیه) و تبلیغات محیطی کافی مطابق جدول زمان‌بندی و تحت نظارت دبیرخانه (بنا، استند، تابلوهای راهنما و غیره)
- ۵) تهیه گزارش و انعکاس اخبار جشنواره با ابزارهای مختلف رسانه‌ای، به‌ویژه در بازه نمایشگاهی برای جلب دانشجویان و اساتید دانشگاه برای بازدید و آشنایی با بخش‌های مختلف جشنواره
- ۶) مشاوره به انجمن‌ها برای غرفه‌آرایی



۷) عکاسی، فیلمبرداری و تهیه کلیپ (و موشن گرافی) جشنواره.

زمان بندی جشنواره

براساس پیشنهاد دبیرخانه شورای سیاست گذاری انجمن های علمی دانشجویی، زمان بندی جشنواره مطابق جدول زیر خواهد بود:

ردیف	تاریخ	عنوان کار
۱	۹۷/۱۰/۱۰	جلسه تصمیم گیری و تعیین پیش نویس جدول زمانی برگزاری جشنواره داخلی حرکت
۲	۹۷/۱۱/۲۵	تعیین تیم های دبیرخانه، مشاور، طراحی و اجرایی
۳	۹۷/۱۲/۱۶	نهایی سازی دستورالعمل جشنواره
۴	۹۷/۱۲/۲۱	ارسال نامه به دانشکده ها برای معرفی اساتید داور جشنواره
۵	۹۷/۱۲/۱۸	اعلان زمان فراخوان و ابلاغ دستورالعمل جشنواره
۶	۹۸/۰۱/۳۱ ۹۸/۰۲/۱۸	دریافت آثار
۷	۹۸/۰۲/۲۱ ۹۸/۰۳/۲۱	داوری آثار
۸	۹۸/۰۳/۲۲ ۹۸/۰۳/۲۴	چیدمان و فضا سازی غرفه ها توسط انجمن ها
۹	۹۸/۰۳/۲۵ ۹۸/۰۳/۲۷	افتتاحیه: ساعت ۹ روز شنبه ۲۵ خرداد.
		اختتامیه: ساعت ۱۰ الی ۱۲ روز دوشنبه ۲۷ خرداد
		در صورت مساعدت های لازم، احتمال برگزاری اختتامیه در دوشنبه شب و به همراه ضیافت شام وجود دارد.